

Algemene Voorwaarden Allez Kidz

Kinderdagverblijf 't Rozenpoortje en Buitenschoolse Opvang De Waaltjes

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Allez Kidz enerzijds en ouders/verzorgers anderzijds, ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij Allez Kidz zich ten doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang te verzorgen in het kindercentra.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*BSO: Opvang en verzorging van kinderen die de basisschool bezoeken op werkdagen na de dagelijkse schooltijd tot 18.30 uur en gedurende de door de overheid vastgestelde schoolvakanties voor de basisscholen van 8.30 uur tot 18.30 uur gedurende in totaal maximaal 48 weken per jaar .

*Kinderdagopvang: Opvang en verzorging van kinderen tot 4 jaar oud van 7.30 - 18.30 gedurende de 5 werkdagen van de week gedurende in totaal maximaal 48 weken per jaar. Op aanvraag is opvang vanaf 7.00u mogelijk.

*Voorschoolse opvang: opvang en verzorging van kinderen die de basisschool bezoeken op werkdagen voor de dagelijkse schooltijd van 7:00 uur tot 8:30 uur.

*Inschrijfdatum: De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.

*Kindplaats: De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind maximaal vijf dagen per week op te vangen en te verzorgen in de Kinderopvang. Een kindplaats wordt door meerdere kinderen bezet, tenzij één kind de volle 5 werkdagen van de week (maandag t/m vrijdag) komt.

*Ouder: Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). Oftewel de wettelijk vertegenwoordiger van het kind.

*Plaatsingsovereenkomst: De schriftelijke bevestiging door Allez Kidz van een plaats bij Allez Kidz aan ouder en opdrachtgever.

*Plaats: (Een gedeelte van) een kindplaats, gehuurd door een ouder, bedrijf of instelling (eventueel via een bemiddelaar of subsidiërende instantie).

Artikel 3 Inschrijving

1. Aanmelding geschiedt door middel van het invullen en versturen van het aanmeldingsformulier op de website www.allez-kidz.nl of door het papieren inschrijfformulier in te vullen en op te sturen naar de administratie van Allez Kidz. De inschrijfdatum is de datum van aanmelding op internet of de datum postmerk. De inschrijving wordt door Allez Kidz bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.

2. Indien Allez Kidz een plaats ter beschikking heeft conform de inschrijving, zal deze plaats via een plaatsingsovereenkomst aan de ouder en de opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven. Indien Allez Kidz een plaats ter beschikking heeft die afwijkt van de inschrijving, zal deze plaats aan de ouder en opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven. Allez Kidz heeft het recht deze aanbieding in te trekken indien hierop niet binnen tien werkdagen is gereageerd door opdrachtgever en/of ouder. Aanvaarding geschiedt door een bevestiging van de opdrachtgever aan Allez Kidz per post of via e-mail. Na aanvaarding verzendt Allez Kidz aan de ouder in tweevoud een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende overeenkomst, die door ouder en opdrachtgever wordt ondertekend. Eén exemplaar wordt binnen 14 dagen na dagtekening door de opdrachtgever aan Allez Kidz geretourneerd.

3. Vanaf het moment dat Allez Kidz een plaatsingsovereenkomst heeft gestuurd aan de ouder/opdrachtgever, heeft de ouder of opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren tot de op de aanbieding vermelde ingangsdatum. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden en leidt tot de volgende annuleringskosten:

- bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum: maximaal één maandbedrag.

4. Bij de plaatsingsovereenkomst ontvangt de ouder/opdrachtgever het informatieboekje van het kinderdagcentrum.

Artikel 4 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst

1. Plaatsing van een kind kan ingaan op elke gewenste dag van een maand.

2. Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan tot het kind de 4-jarige leeftijd bereikt (kinderdagverblijf) of einde basisschoolperiode (buitenschoolse opvang).

3. Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel Allez Kidz als de opdrachtgever het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, gezien vanaf de eerste van de volgende maand. Voorbeeld: opzeggen op 23 maart houdt in: 1 april gaat de opzegging in, laatste betaalde dag van opvang is 1 mei.

4. Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 van het Burgerlijk Wetboek behoudt Allez Kidz zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

5. De overeenkomst eindigt zonder opzegging bij het overlijden van het kind.

6. Opzeggen dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Pas na ontvangst van schriftelijke bevestiging per mail of post van het kantoor is de opzegging definitief. Vraag hier dus altijd om.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

1. Verzoeken door opdrachtgever om wijziging of beëindiging van de overeenkomst worden per e-mail of eventueel schriftelijk ingediend.

2. Wijzigingen worden schriftelijk bevestigd door toezending van een aangepaste plaatsingsovereenkomst in tweevoud door Allez Kidz aan de ouder, in de vorm van een gedagtekende en ondertekende overeenkomst, die door ouder en opdrachtgever wordt ondertekend. Eén exemplaar daarvan dient binnen 14 dagen na dagtekening door de opdrachtgever aan Allez Kidz te worden teruggestuurd.

3. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk.

Artikel 6 Tarieven

1. Voor elke door Allez Kidz beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever een gedeelte van het tarief verschuldigd, evenredig aan het aantal dagen dat wordt afgenomen. De hoogte van tarief is gebaseerd op het tarievenoverzicht van Allez Kidz.

2. Hoewel Allez Kidz streeft naar één jaarlijkse tariefsaanpassing per 1 januari van elk kalenderjaar heeft zij het recht per direct haar tarieven aan te passen, indien dit voortvloeit uit de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Welzijnswerk en de CAO Kinderopvang en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Daarnaast is Allez Kidz gerechtigd haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging door het rijk of de gemeente. Een wijziging van de tarieven wordt minimaal twee maanden van tevoren per post of email aangekondigd.

Artikel 7 Betaling

1. De opdrachtgever ontvangt maandelijks voorafgaand aan en over de betreffende maand, een incasso-nota of factuur.

2. De opdrachtgever is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit de op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten, extra opvangkosten en €5,00 administratiekosten bij handmatig overschrijven.
3. Indien de opdrachtgever niet uiterlijk de 15e van de maand waarop de factuur betrekking heeft per post zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan Allez Kidz, wordt de opdrachtgever geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
4. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat, dat wil zeggen uiterlijk de 15e van de maand waarop de factuur betrekking heeft, is hij in verzuim. Allez Kidz zal de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen waarvoor administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht. Indien de opdrachtgever nalatig blijft, zal Allez Kidz tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtigde incassokosten van het verschuldigde bedrag zullen worden verhaald op de opdrachtgever. Allez Kidz is in dergelijke gevallen gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.
5. Alle schade die voor Allez Kidz voortvloeit uit te late betaling door de opdrachtgever komt voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 8 Openings tijden

1. BSO De Waaltjes:

- schooldagen: 12:00u - 18.30u, afhankelijk van het contract. VSO 7:00u-8:30u.
- Vakanties: 8.30u-18.30u, afhankelijk van het contract.

2. Kinderdagverblijf 't Rozenpoortje:

- Alle werkdagen (ma-vrij): 7.30u-18.30u

3. Algemene sluitingsdagen 2017 (geldig voor zowel BSO De Waaltjes als kinderdagverblijf 't Rozenpoortje):

- Goede vrijdag - vrijdag 14 april 2017
- Tweede Paasdag - maandag 17 april 2017
- Koningsdag - donderdag 27 april 2017
- Hemelvaartsdag en aansluitende vrijdag - donderdag 25 mei en vrijdag 26 mei 2017
- Tweede Pinksterdag - maandag 5 juni 2017
- De 3^e en 4^e week van de zomervakantie - maandag 24 juli t/m vrijdag 4 augustus 2017
- Kerst, Nieuwjaar en de dagen daartussen - maandag 25 december 2017 t/m maandag 1 januari 2018.

Artikel 9 - Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Allez Kidz en Ouder.

2. Allez Kidz heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Allez Kidz mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

3. Ingeval Allez Kidz het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 9 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Allez Kidz niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag Allez Kidz de plaats niet opzeggen.

Artikel 10 Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en Allez Kidz bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken.

Artikel 11 Verplichtingen van Allez Kidz

1. Allez Kidz is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Allez Kidz staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
 - c. Allez Kidz draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallen verzekering voor de opgevangen kinderen en medewerkers in de onder de verantwoordelijkheid van Allez Kidz bestuurde kindercentra.
3. Allez Kidz houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 12 Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat Allez Kidz beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van Allez Kidz verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Allez Kidz legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt Allez Kidz conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan Allez Kidz niet worden toegerekend als de tekortkoming. Allez Kidz niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van Allez Kidz dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan personeel of staking door het personeel.
2. In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd blijft de aansprakelijkheid van Allez Kidz beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang.

Artikel 16 Geheimhouding en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De gegevens zoals die door opdrachtgever en ouder worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor interne doeleinden betreffende Allez Kidz. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt. Allez Kidz volgt hierbij het Privacyreglement opgesteld aan de hand van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit privacyreglement is voor ouders beschikbaar ter inzage.
3. Allez Kidz zal alleen met schriftelijke toestemming van de ouders foto's van de kinderen en anderen, gemaakt ten tijde van de Kinderopvang schriftelijk of op de website publiceren.

Artikel 18 Klachtenprocedure

1. Allez Kidz kent een interne klachtenprocedure. Klachten kunnen schriftelijk bij D. Hoekstra worden ingediend. Binnen een maand na indiening van een klacht wordt op de klacht gereageerd.
2. Indien de klacht niet intern kan worden opgelost, kunnen ouders /verzorgers zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waar Allez Kidz bij aangesloten is. De ouder of oudercommissie kan in alle gevallen contact opnemen met de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.
De Geschillencommissie is tijdens kantooruren bereikbaar op het nummer: 070 - 310 53 10 of via het contactformulier op de website: <https://www.degeschillencommissie.nl/contact/>.

Artikel 19 Wijziging persoonsgegevens

1. De ouder en/of opdrachtgever is gehouden Allez Kidz z.s.m. op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), of adres en alle andere persoonlijke gegevens op het aanmeldingsformulier.

Artikel 21 Wijziging algemene voorwaarden

1. Allez Kidz is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Artikel 22 Slot

1. Alle overeenkomsten tussen Allez Kidz en opdrachtgever vallen onder Nederlands recht
2. In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient de directie van Allez Kidz te worden geraadpleegd.